Bekasi, 28 juli 2020

Kepada Yth,

**Bapak/Ibu** Bekasi

**Manager Personalia**

Di Tempat

Perihal **: Lamaran Pekerjaan**

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANGGA ARDIANSYAH

Pendidikan : SMU ( IPS)

Alamat : Perumahan Mutiara Gading Timur Blok a1 no.12

Rt.002 Rw.031 Mustikajaya bekasi timur

Telepon : 08989295759

Bermaksud melamar pekerjaan, karena saya mendapatkan informasi bahwa perusahaan

Yang Bapak/Ibu pimpin sedang membutuhkan karyawan/I.

Sebagai bahan pertimbangannya saya lampirkan data sebagai berikut:

* Surat Lamaran Pekerjaan
* Foto ukuran 4x6 sebanyak 1 lembar
* Photo copy KTP Bekasi
* Photo copy SIM A
* Photo copy Ijazah SMA
* Photo copy SKHUN SMA
* Kartu Kuning dari DEPNAKER
* Daftar Riwayat Hidup

Demikian Lamaran ini saya buat, besar harapan saya dapat diterima bekerja di perusahaan

Yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

**ANGGA ARDIANSYAH**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**DATA PRIBADI**

Nama : Angga Ardiansyah

Tempat dan Tanggal Lahir : Bekasi, 18 Oktober 1986

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Agama : Islam

Status : Menikah

Alamat : Perumahan Mutiara gading Timur Blok A1 No.12

RT 002 RW 031 Mustikajaya - Bekasi Timur

Telephone : 08989295759

**PENDIDIKAN**

* 1997-2003 : SDN MULYA JAYA, Bekasi
* 2003-2005 : SMP ABDI NEGARA, Bekasi
* 2005-2008 : SMAN 1 Tambun Utara, Bekasi

**PENGALAMAN KERJA**

* Bekerja di PT. Matahari departemen store, Dari Bulan Maret 2010 S/d Oktober 2011 Sebagai Pramuniaga.
* Bekerja di PT.HIT ELECTRO MECHANICS INDONESIA ,Bagian Packaging Dari bulan November 2011 – September 2012
* Bekerja di PT.TIRTA ALAM SEGAR Dari tahun 2012 – sampai 2014 Sebagai Operator Produksi
* Bekerja di Koperasi Simpan Pinjam AL – RASUL Kranji Sebagai Account Officer Tahun 2014 – sampai Tahun 2018
* Bekerja Sebagai Driver Dari Tahun 2018 – Sampai Tahun 2020

Bekasi, 28 juli 2020

Saya Yang Bersangku

Angga Ardiansyah